

Algemene Voorwaarden

Artikel 1 BEGRIPPEN

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Aanvangsdatum: de overeengekomen datum waarop de Kinderopvang aanvangt.

Consument: Een natuurlijk persoon (ouders/ verzorgers) met wie KDV een overeenkomst heeft gesloten tot het leveren van kinderopvang.

Contract: Plaatsingsovereenkomst tussen consument en KDV

Geschillencommissie: Onafhankelijke klachtencommissie gericht op Kinderopvang en ingesteld door KDV, namelijk de Geschillencommissie; www.degeschillencommissie.nl

Ingangsdatum: de datum waarop het Contact in werking is getreden.

KDV: Kinderdagverblijf Sebastiaan, de rechtspersoon, die een overeenkomst sluit met de consument betreffende het aanbieden van de dienst Kinderopvang.

Kinderopvang: Het bedrijfsmatig tegen vergoeding verzorgen en opvoeden van kinderen van 0 tot 4 jaar.

Klachtenloket Kinderopvang: Onafhankelijke klachtencommissie gericht op Kinderopvang en ingesteld door KDV, namelijk Klachtenloket Kinderopvang; <https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/>

Opvangmaand: De maand waarin de dienstverlening van KDV verricht wordt.

Ouderbetrokkenheid: Betrokkenheid van de ouders/ verzorgers van de door hen geplaatste kinderen.

Oudercommissie: Advies- en overleg-orgaan ingesteld door KDV, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders/verzorgers van de geplaatste kinderen.

Schriftelijk: Onder schriftelijk wordt ook " elektronisch" verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

Artikel 2 TOEPASSELIJKHEID

2.1. Op iedere overeenkomst tussen Consument en KDV zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing.

2.2. Deze Algemene Voorwaarden zijn te downloaden via de website van KDV: www.kdvsebastiaan.nl.

2.3 KDV is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen, waarna de gewijzigde Algemene Voorwaarden van toepassing zijn. De gewijzigde Algemene Voorwaarden kunnen niet eerder in werking treden dan nadat één maand is verstreken vanaf het moment dat gewijzigde Algemene Voorwaarden Schriftelijk aan de Consument zijn verstrekt. Gedurende deze maand kan de Consument het Contract eenzijdig en kosteloos beëindigen.

Artikel 3 AANMELDING / PLAATSING

3.1. Op basis van het door KDV schriftelijk ontvangen aanmeldingsformulier meldt de ouder zich aan als

geïnteresseerde voor kinderopvang voor zijn kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur.

3.2. KDV bevestigt schriftelijk de ontvangst van de aanmelding.

3.3. De aanmelding verplicht noch de Ouder noch de Ondernemer tot het aangaan van een Overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de Ouder aan de Ondernemer om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van Kinderopvang.

3.4. Na ontvangst van de aanmelding kan er door KDV een concreet aanbod tot kinderopvang gedaan worden. Het kan ook voorkomen dat KDV de ouder op een wachtlijst plaats. Indien dit het geval is ontvangt u hiervan schriftelijke bevestiging. Zodra een ouder in verband met zijn rang op de wachtlijst in aanmerking komt, zal KDV de ouder alsnog een aanbod doen.

Dit aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de te leveren opvang. Het aanbod bevat informatie conform het onder artikel 2 gestelde, alsmede;

3.5. Naam en (vermoedelijke) geboortedatum van het kind, de beschikbare ingangsdatum voor plaatsing (G) en wachtplaats (W) op de gevraagde datum en dagen, voor zover mogelijk.

3.6. KDV hanteert een minimale afname van 4 dagdelen, ofwel 2 dagen.

3.7. Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening. De consument dient binnen 10 werkdagen te laten weten of hij/zij het aanbod aanvaardt, door het contract te tekenen en retour te zenden aan KDV. Indien deze termijn is verstreken zonder bericht, vervalt het aanbod.

3.8. KDV voorziet consument van informatie via de website www.kdvsebastiaan.nl over pedagogisch beleid, voedingsbeleid, ziektebeleid, medisch handelen, hygiënebeleid, oudercommissie, tarieven, plaatsingsprocedure, groepen en klachtenprocedure.

Artikel 4 CONTRACT

4.1. Het Contract komt Schriftelijk tot stand op het moment dat de Consument een exemplaar van het aanbod voorziet van zijn/haar handtekening, aan KDV heeft geretourneerd en KDV deze heeft ontvangen.

4.2. De consument geeft door middel van een verzoek via Bitcare aan wanneer incidentele extra opvang gewenst is. KDV bevestigt de extra opvang indien de bezetting dit toelaat of wijst het verzoek af. Een aanvraag voor een extra dag kan 2 dagen voorafgaand aan de datum van de af te nemen extra dag kosteloos worden geannuleerd. Binnen deze gestelde termijn zal de extra dag in rekening worden gebracht.

4.3. De wijze van betaling gaat alleen via automatische incasso. De consument dient bij het

Algemene Voorwaarden

ondertekenen van het contract een daartoe strekkende machtiging te ondertekenen.

4.4. KDV zal op een vertrouwelijke manier met de ontvangen gegevens omgaan en deze niet aan derden ter beschikking stellen

4.5. Zowel consument als KDV kan bij wederzijdse instemming een ander (bemiddelaars, werkgevers, gemeenten, uitvoeringsinstellingen) machtigen namens hem of haar handelingen te verrichten.

Artikel 5 DUUR, WIJZIGING, BEËINDIGING

5.1. Het contract duurt, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen, tot de vierde verjaardag van het kind.

5.2. Indien beide partijen overeenkomen dat er sprake is van verlenging van de overeenkomst, wordt dit door beide partijen schriftelijk bevestigd. De onderhavige Algemene Voorwaarden blijven in dat geval van toepassing.

5.3. Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuwe ingetreden blijvende invaliditeit of medische indicatie die het functioneren op KDV kan beïnvloeden of niet meer mogelijk maakt, hebben consument en KDV het recht om de overeenkomst per direct te eindigen.

5.4 Daarnaast eindigt de Overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van partijen. De Ondernemer is slechts bevoegd de Overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:

- De situatie dat de Ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
- Voortdurende van situaties als genoemd in artikel 11 lid 2 sub a en c;
- De situatie genoemd in artikel 11 lid 2 sub b;
- De omstandigheid dat de Ondernemer vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de Overeenkomst uit te voeren;
- Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.

5.5 Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere Partij gerichte gemotiveerde Schriftelijke verklaring en met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, in geval van opzegging door de Ouder; met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt, in geval van opzegging door de Ondernemer; met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door de Ondernemer op grond van artikel 5 lid 4 onder a.

6. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de Ouder voort. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de Ouder of de Ondernemer de verklaring van

opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.

7. Bij een lopend contract worden wijzigingen van de gereserveerde dagen op initiatief van de consument, administratie kosten à €25,- per wijziging in rekening gebracht.

Artikel 6 INTAKE

6.1. Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing wordt consument door KDV uitgenodigd voor een intakegesprek. In dit gesprek komt het volgende aan de orde:

- de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de consument en zijn of haar kind;
- de aanvang en de duur van de wenperiode;
- de algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, allergie, ziekte en dergelijke).
- de individuele wensen van de Consument en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijk mogelijk is.
- de wijze van communicatie;
- het maken van uitstapjes;
- het maken van foto's en of video's van het kind.
- dat de consument wettelijk aansprakelijk is voor schade binnen het dagverblijf veroorzaakt door zijn of haar kind.

6.2. KDV wijst er in het intakegesprek op dat zij gehouden is op de gezondheid en welzijn van het kind te letten en daarover met de consument blijft communiceren.

6.3. KDV bevestigt schriftelijk dan wel elektronisch de bij het intakegesprek gemaakte afspraken.

Artikel 7 TOEGANKELIJKHEID

7.1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen KDV en Consument.

7.2. KDV heeft het recht het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van de Ondernemer mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:

- het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;
- het kind en/of de Ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van de Ondernemer mag worden verwacht;
- de opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwakt of belemmert.

Algemene Voorwaarden

7.3. Ingeval de Ondernemer het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt de Ondernemer met de Ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle Partijen acceptabele oplossing voor de situatie.

7.4. Wanneer de consument het niet eens is met de door de ondernemer genomen beslissing op grond van artikel 7.2 om toegang te weigeren en het overleg met de Ondernemer niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het reglement van de Geschillencommissie te behandelen.

7.5 Tijdens de verkorte procedure mag de Ondernemer de plaats niet opzeggen. weigerde toegang op grond van het vorige lid, kan hij dit aan de Klachtencommissie voorleggen. Deze zal dan hierover een voor beide partijen bindende uitspraak doen.

Artikel 8 PRIJS- EN WIJZIGINGEN

8.1. De prijs die de consument moet betalen wordt vooraf overeengekomen.

8.2. Prijswijzigingen worden door KDV tijdig aangekondigd, met een termijn die minimaal gelijk is aan de overeengekomen opzegtermijn van één maand (zie artikel 5 lid 4).

Artikel 9 DIENST

9.1. KDV staat ervoor in dat de door haar medewerkers verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst en in overeenstemming zijn met de wettelijke eisen. Zij treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat KDV optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang van kinderen van 0 tot 4 jaar.

9.2. De consument is bij het brengen van het kind verantwoordelijk voor zijn kind tot het moment dat het kind de groepsruimte betreedt en de consument niet meer aanwezig is op de groepsruimte.

9.3. KDV is geopend van 07:30 uur tot 18:30 uur. Tot uiterlijk 09:30 uur kan de consument zijn kind brengen. Pas vanaf 16:30 uur tot uiterlijk 18:30 uur kan de consument zijn kind ophalen. Bij het stelselmatig niet op tijd halen van zijn kind, zijn er financiële consequenties verbonden. Mocht de consument drie keer na sluitingstijd het kind ophalen, is KDV behoudens een halve opvangdag in rekening te brengen. De consument wordt hier schriftelijk/elektronisch van op de hoogte gesteld en zal dit terugzien op de eerstvolgende factuur.

9.4. KDV eist van de consument dat deze de ophaalbevoegdheid van een derde tijdig mededeelt aan KDV. Anders zal KDV het kind niet afstaan aan derden.

9.5. KDV en de consument dragen samen zorg voor een adequate informatie uitwisseling over het kind. KDV houdt voorzover dit redelijk mogelijk is, ook in verband met de contacten met andere kinderen, rekening met de individuele wensen van de consument.

Artikel 10 VAKMANSCHAP EN MATERIËLE ZORG

10.1. KDV staat ervoor in dat de door haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. De onderneming voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.

10.2. KDV en de door haar ingeschakelde groepsleiding voldoen aan de eisen van betrouwbaarheid en vakbekwaamheid conform de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

Artikel 11 BETALING / NIET TIJDIGE BETALING

11.1. De Ouder betaalt op basis van een Schriftelijke factuur en uiterlijk op de factuur vermelde betalingsdatum.

11.2. Betaling geschiedt eens per maand en kan alleen middels automatische incasso worden voldaan. Het verschuldigde bedrag wordt op of rond de 1^e van de opvangmaand automatisch afgeschreven.

11.3. Ingeval van niet of niet volledige betaling is de Ouder van rechtswege in verzuim. KDV zendt na het verstrijken van de vervaldatum schriftelijk een betalingsherinnering en geeft de consument de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.

11.4. Bij betaling na het genoemde termijn in de betalingsherinnering wordt er een boete van € 60,- in rekening gebracht en is de consument de wettelijke rente verschuldigd vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.

11.5. Wanneer er in de eerste week van de volgende opvangmaand door KDV geen volledige betaling is ontvangen, kan KDV de opvang per direct beëindigen per de 1^e van de volgende opvangmaand. De consument wordt op de mogelijkheid gewezen om de opzegging ongedaan te maken door middel van het treffen van een betalingsregeling, dan wel door onmiddellijke betaling van het volledige bedrag, inclusief de betaling van de daaropvolgende maand. Indien de consument van deze mogelijkheid gebruik maakt, wordt de opzegging ongedaan gemaakt.

11.6. De onmiddellijke opzegging genoemd in lid 5 is niet van toepassing indien de consument aannemelijk maakt dat hij in de gehele daar genoemde periode door overmacht niet in staat was om aan zijn betalingsverplichting te voldoen.

Algemene Voorwaarden

11.6. Wanneer de betaling, inclusief wettelijke rente niet binnen 2 maanden is voldaan, wordt de vordering, inclusief de nog verschuldigde betaling over de opzegtermijn, door KDV in handen van een incassobureau gegeven.

11.8. Eventuele vorderingen die de consument heeft op KDV, zijn niet verrekenbaar met de betaling van de kinderopvang.

11.9. Mocht de consument vooraf aangeven aan KDV de automatische incasso niet te kunnen voldoen, kan onderneming in overleg een betalingsregeling treffen.

Artikel 12 KLACHTENPROCEDURE

12.1. Klachten over de uitvoering van het Contract moeten Schriftelijk volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de Ondernemer en tijdig, uiterlijk binnen 2 maanden nadat de consument de tekortkoming heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de consument zijn rechten terzake verliest.

12.2. De Ondernemer behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de Oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.

12.3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 13

Artikel 13 Geschillenregeling en wettelijke klachtenregeling voor Kinderopvang

13.1 Geschillen tussen Ouder en Ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst kunnen zowel door de Ouder als door de Ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang, Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP De Haag, (<https://www.degeschillencommissie.nl/consumenten/>)

13.2 Geschillen die betrekking hebben op dood, lichamelijk letsel of ziekte zijn uitgesloten van behandeling door de Geschillencommissie. Indien letselschade of ziekte aantoonbaar het gevolg is van het handelen of de nalatigheid van de Ondernemer, is een geschil over de gevolgen daarvan in relatie tot deze Algemene Voorwaarden (bijvoorbeeld een doorbetalingsplicht) wel ontvankelijk; de letselschade zelf niet. Voor de letselschade zelf staat de gang naar de rechter open.

13.3 Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de Ouder zijn klacht eerst bij de Ondernemer heeft ingediend.

13.4 Uiterlijk drie maanden nadat een klacht een geschil is geworden (zie artikel lid 3) moet het geschil bij de Geschillencommissie aanhangig worden gemaakt.

13.5 Wanneer de Ouder een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de Ondernemer

aan deze keuze gebonden. Indien de Ondernemer een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij de Ouder schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De Ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.

13.6 De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van het Geschillencommissie wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor marginale toetsing van dit bindend advies staat de gang naar de rechter open.

13.7 Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

13.8 Indien de Ouder zulks wenselijk acht, kan hij een klacht indienen bij een klachtencommissie volgens de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang. Het is in dat geval niet vereist in afwijking van artikel 13 lid 3, dat de klacht eerst bij de Ondernemer wordt ingediend.